**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17 октября 2017 г. г. Георгиевск № 1789

Об утверждении Правил форми-

рования адресной инвестиции-

онной программы Георгиевского

городского округа Ставрополь-

ского края

В соответствии со статьями 79, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2013 года № 391-п «Об утверждении Правил формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы», статьями 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края, администра­ция Георгиевского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования адресной инвестиционной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Георгиевска Ставропольского края:

от 13 ноября 2013 г. № 1993 «Об утверждении Правил формирования адресной инвестиционной программы города Георгиевска»;

от 09 августа 2016 г. № 1089 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Георгиевска от 13 ноября 2013 г. № 1993 «Об утверждении Правил формирования адресной инвестиционной программы города Георгиевска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника департамента экономического развития и торговли администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края Стрельникова Г.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Георгиевского городского ок­руга в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы

Георгиевского городского округа

Ставропольского края - первый

заместитель главы администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края А.П.Клименченко

Проект вносит заместитель главы администрации – начальник департамента экономического развития и торговли администрации

Г.В.Стрельников

Проект визируют:

заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации И.И.Дубовикова

начальник отдела общего делопроизводства

и протокола администрации С.А.Воробьев

исполняющая обязанности начальника

правового управления администрации И.В.Кельм

Проект подготовлен отделом стратегического планирования департамента экономического развития и торговли администрации

Ю.С.Дзиова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Георгиевского городского

округа Ставропольского края

от 17 октября 2017 г. № 1789

ПРАВИЛА

формирования адресной инвестиционной программы

Георгиевского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – адресная программа).

1.2. Адресная программа представляет собой документ, устанавливающий пообъектное распределение средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет ГГО СК) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в рамках муниципальных программ ГГО СК (далее – муниципальные программы).

Бюджетные ассигнования местного бюджета распределяются главным распорядителям средств бюджета ГГО СК (далее – глав­ные распорядители средств местного бюджета):

на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строи­тельства муниципальной собственности ГГО СК и (или) на приоб­ретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ГГО СК (далее соответственно – объекты капитального строитель­ства муниципальной собственности, объекты недвижимого имущества муници­пальной собственности);

на осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являю­щимся муниципальными учреждениями ГГО СК (далее – учрежде­ния) и муниципальными унитарными предприятиями ГГО СК (да­лее – предприятия), в объекты капитального строительства и (или) на приобре­тение объектов недвижимого имущества (далее – объекты капитального строи­тельства юридических лиц и (или) объекты недвижимого имущества юридиче­ских лиц);

на предоставление субсидий муниципальным учреждениям и предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственно­сти (далее – субсидии предприятиям).

В адресной программе бюджетные ассигнования могут предусматриваться на укрупненные мероприятия, которые включают в различном сочетании строительство, реконструкцию, модернизацию, в том числе с элементами реставрации, или техниче­ское перевооружение объектов капитального строительства муниципальной соб­ственности, приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собст­венности (далее – укрупненные мероприятия).

Детализация укрупненных мероприятий осуществляется путем одновременного или поочередного определения органами местного самоуправления ГГО СК – ответственными исполнителями муниципальных программ (далее – ответственные исполнители муниципальных программ), главными распорядителями средств местного бюджета конкретных объектов капиталь­ного строительства муниципальной собственности, объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, подлежащих в рамках таких укруп­ненных мероприятий строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению (далее – пообъектная детализация укрупненных мероприятий).

1.3. Сведения, содержащиеся в адресной программе, используются для раз­работки прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды, Стратегии социально-экономического развития ГГО СК, муници­пальных программ, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составления реестра расходных обязательств ГГО СК, а также для иных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования адресной программы

2.1. Адресная программа ежегодно формируется на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Адресная программа состоит из двух частей:

1) первая часть – программная, содержит сведения об объектах капиталь­ного строительства муниципальной собственности, объектах недвижимого имущества муниципальной собственности, объектах капитального строительства юридических лиц и (или) объектах недвижимого имущества юридических лиц (далее соответственно – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества), об укрупненных мероприятиях, бюджетные ассигнования на которые предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;

2) вторая часть – непрограммная, содержит сведения о бюджетных ассиг­нованиях на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и субсидии пред­приятиям, на осуществление укрупненных мероприятий, пообъектное распре­деление которых в рамках адресной программы осуществляется на основании муниципальных правовых актов ГГО СК о принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности ГГО СК и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собствен­ность ГГО СК за счет средств местного бюджета (далее – решение о бюджетных инвестициях) и муниципальных правовых актов ГГО СК о принятии решения о предоставлении субсидий из местного бюджета бюджетным учреждениям и предприятиям ГГО СК на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строи­тельства муниципальной собственности ГГО СК (далее – решение о предоставлении субсидий предприятиям), реализация которых не планируется в рамках мероприятий муниципальным программ.

2.3. Формирование адресной программы осуществляется департаментом экономического развития и торговли администрации ГГО СК (далее – департамент) на основании предложений по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты не­движимого имущества, по реализации укрупненных мероприятий в рамках адресной программы, предусматривающих распределение бюджетных ассигнований (далее – предложения в адресную программу):

1) ответственными исполнителями муниципальных про­грамм – в части объектов капитального строительства, укрупненных мероприя­тий и (или) объектов недвижимого имущества, бюджетные ассигнования на ко­торые планируется предоставлять в рамках реализации мероприятий муници­пальных программ;

2) главными распорядителями средств местного бюджета – в части бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности и на предоставление субсидий бюджетным учреждениям и субсидии предприятиям, включаемых в непрограммную часть адресной программы.

2.4. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств местного бюджета в срок до 01 октября текущего финансового года представляют в департамент предложения в адресную программу по установленной форме согласно приложению 1.

2.5. Департамент из предложений в адресную программу формирует перечень предложений в адресную программу и, при необходимости, выносит его на заседание администрации ГГО СК до 20 октября текущего финансо­вого года.

2.6. После заседания администрации департамент подготавливает проект адресной программы и утверждает его муниципальным правовым актом ГГО СК до 31 октября текущего финансо­вого года.

2.7. В адресную программу в приоритетном порядке включаются:

1) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, модернизация, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооруже­ния) или приобретения которых осуществляется во исполнение указов и пору­чений Президента Российской Федерации и (или) поручений Правительства Российской Федерации;

2) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструк­ции, модернизация, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооруже­ния) или приобретения которых осуществляется во исполнение поручений Гу­бернатора Ставропольского края и (или) поручений Правительства Ставрополь­ского края;

3) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, по которым обязательства местного бюджета, принятые в пределах лимитов бюджетных обязательств предшествующего финансового года, остались не выполненными на начало текущего финансового года;

4) объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого имущества, финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) которых осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федерального бюджета, средств краевого бюджета;

5) объекты капитального строительства незавершенного строительства, подлежащие вводу в эксплуатацию в очередном финансовом году;

6) объекты капитального строительства незавершенного строительства, имеющие степень технической готовности более 50 процентов, планируемые к завершению;

7) мероприятия по выполнению инженерных изысканий и подготовке про­ектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, проведению государственной экспертизы результатов инженер­ных изысканий и проектной документации на объекты капитального строитель­ства муниципальной собственности (в случае если проведение такой экспер­тизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обя­зательным), финансирование которых планируется осуществлять в среднесроч­ной перспективе с привлечением средств федерального бюджета, средств краевого бюджета.

2.8. Объект капитального строительства, укрупненное мероприятие и (или) объект недвижимого имущества могут включаться в адресную программу в рамках только одной муниципальной программы.

2.9. Адресная программа по каждому объекту капитального строитель­ства, укрупненному мероприятию и (или) объекту недвижимого имущества со­держит следующие сведения:

1) наименование объекта капитального строительства, укрупненного меро­приятия и (или) объекта недвижимого имущества;

2) наименование главного распорядителя средств местного бюджета и код главы главного распорядителя средств местного бюджета в ведомствен­ной структуре расходов местного бюджета, определяемой решением Думы ГГО СК о бюджете ГГО СК на соответствующий финан­совый год и плановый период;

3) источник финансирования:

объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плано­вый период;

объем средств федерального бюджета, средств краевого бюджета на очередной финансовый год и пла­новый период (в случае если финансирование объекта капитального строи­тельства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества осуществляется (планируется осуществлять) с привлечением средств федераль­ного бюджета, средств краевого бюджета);

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, под­лежащая (подлежащей) вводу в эксплуатацию, или мощность приобретае­мого объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (срок подготовки проектной документации на вновь начинаемые объекты капиталь­ного строительства) или срок приобретения объекта недвижимого имущества.

3. Порядок реализации адресной программы

3.1. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распо­рядители средств муниципального бюджета представляют в департамент предложения о внесении изменений в адресную программу с приложением документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в адресную программу не позднее 10 рабочих дней со дня:

официального опубликования решения Думы ГГО СК о внесе­нии изменений в решение Думы ГГО СК о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части уточнения объемов бюд­жетных ассигнований;

принятия решения о бюджетных инвестициях;

принятия решения о предоставлении субсидий предприятиям;

утверждения проектной документации на объекты капитального строительства;

2) по мере необходимости, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, при:

перераспределении бюджетных ассигнований на объекты капитального строительства, укрупненные мероприятия и (или) объекты недвижимого иму­щества в пределах общего объема бюджетных ассигнований на текущий фи­нансовый год, предусмотренного главному распорядителю средств местного бюджета;

уточнении направления инвестирования объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия и (или) объекта недвижимого имущества;

уточнении состава или полномочий (функций) ответственных исполнителей муниципальных программ, главных распорядителей средств местного бюджета;

уточнении наименований объектов капитального строительства муниципальной собственности, объектов недвижимого имущества муниципальной собственности и объемов бюджетных ассигнований на них в процессе пообъ­ектной детализации укрупненных мероприятий.

3.2. Ответственность за непредставление ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств местного бюджета предложений в адресную программу и (или) предложений о внесении изменений в адресную программу несут ответствен­ные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств местного бюджета.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств местного бюджета представляют в департамент по устанавливаемой им форме:

1) отчет о ходе реализации адресной программы с приложением к нему по­яснительной записки – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, сле­дующего за отчетным (за исключением 1 и 4 квартала) согласно приложению 2;

2) годовой отчет о ходе реализации адресной программы с приложе­нием к нему пояснительной записки – ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным согласно приложению 3.

4.2. Годовой отчет о ходе реализации адресной программы ГГО СК размещается департаментом на официальном сайте ГГО СК в инфор­мационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации –

начальник департамента экономического

развития и торговли администрации

Георгиевского городского округа

Ставропольского края Г.В.Стрельников